

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Гимназии № 8» г.Перми  
Протокол №5 от 20.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Гимназии № 8»  
г.Перми  
  
А. Р. Димарчук  
« 21 » марта 2023 года  
приказ №059-08/01-08/4-22 от 21.03.2023

**Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Гимназия №8» г.Перми для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8» (далее – Учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Пермского края от 29 апреля 2014 г. № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми»;

Приказом начальника Департамента образования г.Перми от 10.03.2020 № 059-08-01-09-280 «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные департаменту образования администрации города Перми, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, на 2020-2021 учебный год»

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8»

Информирование о приеме граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта (<http://www.gymnasium8perm.ru/>) и электронной почты учреждения ([Gimnaziya8@obrazovanie.perm.ru](mailto:Gimnaziya8@obrazovanie.perm.ru)) содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте.

1.3. При приеме или переводе обучающихся в Учреждение для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов производится индивидуальный отбор.

Решение об осуществлении индивидуального отбора принимается Учреждением самостоятельно.

1.4. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.7. Прием и перевод граждан в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов производится на свободные места.

1.8. Количество вновь формируемых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала приема в Учреждение. В течение учебного года прием (перевод) обучающихся осуществляется при наличии свободных мест, в соответствии с пп. 13-22 настоящего Положения.

1.9. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.10. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения.

## **II. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) по основным образовательным программам основного общего образования начинается с пятого класса;

2.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса и производится на свободные места.

2.3. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и апелляционная комиссии.

2.4. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Учреждением, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.5. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и апелляционной комиссий, Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления Учреждением. Состав приемной, предметных и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются приказом директора Учреждения ежегодно.

2.7. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.8. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.9. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.10. О решении предметной комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию, созданную в Учреждении.

2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании решения приемной комиссии, и предоставляют

документы, установленные правилами приема данного Учреждения и настоящим Порядком.

2.13. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды, не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации. *(Приложение № 1).*

2.14. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.15. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам. Перечень предметов и форм индивидуального отбора по каждому предмету для каждого класса с углубленным изучением отдельных предметов, содержание работ, критерии оценивания принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно.

В Учреждении используются следующие формы тестирования для проведения индивидуального отбора обучающихся: письменная контрольная работа, тест, устное собеседование, диктант, сочинение, устный лингвистический анализ текста, комплексная интегрированная работа.

При оценивании всех форм индивидуального отбора черновики не рассматриваются.

В целях обеспечения единообразия тестирования департаментом образования администрации города Перми разработаны контрольно-измерительные материалы.

Результатом индивидуального отбора является суммарный балл, набранный претендентом на зачисление в данное МАОУ по итогам прохождения двух этапов:

I этап - собеседование по содержанию портфолио школьника;

II этап - тестирование.

2.16. Во время проведения всех форм индивидуального отбора запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных.

Обучающиеся, использующие во время проведения работы индивидуального отбора мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешенных) удаляются из аудитории с выставлением за данную работу индивидуального отбора оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

2.17. После завершения тестирования (собеседования) по предметам индивидуального отбора приемная комиссия составляет итоговый рейтинг, включающий результаты тестирования (собеседования) по всем предметам индивидуального отбора и сумму баллов, набранных каждым обучающимся по всем предметам индивидуального отбора. В итоговый рейтинг не включаются

обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по двум и более работам индивидуального отбора.

После составления итогового рейтинга приемная комиссия определяет проходной балл на основании квоты, установленной для приема (перевода) в Учреждение (с учетом государственного или муниципального задания). При принятии решения о результатах индивидуального отбора в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам и (или) профильной подготовке, или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитывается преимущественное право зачисления обучающихся. Категории обучающихся, пользующихся преимущественным правом, и перечень документов, подтверждающих данное право, установлены Порядком организации индивидуального отбора № 306-П.

Обучающиеся, набравшие проходной балл и, не имеющие по итогам индивидуального отбора оценок «неудовлетворительно» («не зачтено»), рекомендуются приемной комиссией к зачислению в Учреждение.

Обучающиеся, набравшие проходной балл и имеющие по итогам индивидуального отбора не более одной оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»), направляются на передачу данной формы индивидуального отбора. В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») на передаче данные обучающиеся к зачислению в Учреждение не рекомендуются.

2.18. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.19. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам. Зачет успеваемости (результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.20. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали отличные результаты по соответствующим учебным предметам (имеют итоговую отметку «отлично»);

2) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

3) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

4) обучающиеся, принимаемые в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.21. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.23. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

2.24. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа Учреждения.

### **III. Прием и рассмотрение апелляций**

3.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание письменных работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

3.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

3.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами апелляционной комиссии и передается в приёмную комиссию.

3.7. О решении апелляционной комиссии родители (законными представителями) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола апелляционной комиссии.

#### **IV. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся и для зачисления обучающихся**

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения. *(Приложение № 2).*

4.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отменами и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) для зачисления обучающегося.

Указанные в п.44 настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. Зачисление граждан в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителен) ребенка.

4.6. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей, предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на территории муниципального образования «город Пермь».

4.8. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителен) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителен) детей.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



4.13. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении.

#### **V. Дополнительные положения**

Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) в классы (группы) профильного обучения может осуществляться в течение учебного года, при наличии свободных мест и регулироваться настоящим Положением.

#### Приложение № 1

Организация индивидуального отбора в 5 классы по дополнительному набору

1. Заявки, прием портфолио на конкурс:

Способ подачи заявок: в электронном виде на сайте <https://явыбираюшколу.рф>

Сроки подачи заявок: с 17 апреля по 15 мая 2023 года

2. I этап – Собеседование по содержанию портфолио - с 24 апреля по 19 мая 2023 года

3. Размещение результатов 1 этапа, формирование списка участников тестирования, информирование родителей – по 24 мая 2023 года

4. II этап – Тестирование (русский язык, математика) - 25 мая 2023 года

5. Проверка работ – до 30 мая 2023 года

6. Размещение результатов 2 этапа, информирование родителей – 31 мая 2023 года

7. Работа апелляционной комиссии – до 23 июня 2023 года

8. Приказ о зачислении – до 14 июля 2023 года

Индивидуальный отбор в 10 классы по профильному обучению проводится с 26 по 30 июня текущего года.

Дополнительный период набора при наличии свободных мест с 25 августа по 5 сентября текущего года.

Приложение № 2

Регистрационный номер .....

Директору МАОУ «Гимназия № 8» г.Перми  
Димарчук Альбине Рафиковне

---

фамилия, имя, отчество заявителя - матери или отца (законного представителя)  
несовершеннолетнего гражданина

---

проживающего по адресу:

населенный

пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу допустить моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, к индивидуальному отбору при приеме либо переводе в  
(число, месяц, год)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №8» г.Перми для  
получения основного общего, среднего общего образования по общеобразовательной программе  
углубленного изучения русского языка в \_\_\_\_\_ класс.

Обучался (наименование ОО) \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Положением «Об организации  
индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Гимназия №8» г.Перми для получения  
основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных  
предметов или для профильного обучения» и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Подтверждаю согласие<sup>1</sup> на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_ ФИО матери или отца (законного представителя):

и моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение,  
передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или  
без использования таковых, а также размещение на сайте и на информационном стенде учреждения

приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчество моего ребенка,  
в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение и учета детей,  
подлежащих обучению. Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (личная подпись заявителя)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_