

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
А.Р. Димарчук
« 11 » 2021 г.
приказ №03-01/39 от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ **о психолого-педагогической службе** **МАОУ «Гимназия №8» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее - ППС) является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа ППС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами Министерства образования Пермского края, департамента образования администрации г.Перми, настоящим Положением, Уставом школы.

1.4. ППС содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Сотрудники ППС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Деятельность ППС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечения социально-психологического здоровья.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Основной целью деятельности службы является создание условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.

2.2. Основные задачи службы:

- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь учащихся, и их родителям в условиях образовательного учреждения

- обеспечение психологической поддержки учащихся при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

- консультация по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;

- психологическая помощь несовершеннолетним и их семья в экстремальных ситуациях;

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

- психолого-педагогическое изучение личности учащегося;

- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (КДН и ЗП, ПДН, ОУУП, в органах здравоохранения, опеки и др.);
- социально-педагогическая помощь учащимся и профилактика опасных зависимостей;
- обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3. Функции

3.1. Диагностическая функция

- выявление причин и характера отклонений в поведении, развитии, адаптации и обучении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положение в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- определение способностей личностного развития, психоэмоционального состояния несовершеннолетних;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем;
- реализация индивидуальных программ коррекции и сопровождения несовершеннолетнего.

3.3. Консультативная функция:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся и их родителей по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетнего;
- оказание помощи учащимся и их родителям, педагогам в экстремальных и критических ситуациях;
- психологическое консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом.

3.4. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика зависимостей и деструктивных форм поведения учащихся;
- просветительская работа с родителями учащихся;
- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях.

3.5. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендации по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей,
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации;
- профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.

3.6. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Обязанности сотрудников психолого-педагогической службы

Сотрудники ППС обязаны:

4.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями;

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;

4.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся (законными представителями);

4.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

4.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.6. данного Положения;

4.8. участвовать в школьных психолого-педагогических консилиумах по вопросам организации сопровождения учащихся «группы риска», составления индивидуальной программы коррекции;

4.9. участвовать в работе совместных консилиумов специалистов образовательного учреждения и Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по вопросам реализации индивидуальной программы коррекции несовершеннолетних «группы риска»;

4.10. специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций;

4.11. специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность социально-психологической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.

5. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.5. Выполнять только те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков.

6. Документация психолого-педагогической службы

6.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.

6.2. Положение о психолого-педагогической службе.

6.3. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.

6.4. План работы психолого-педагогической службы.

7. Организация деятельности психолого-педагогической службы

7.1. В состав ППС входят: педагог-психолог, социальный педагог школы, логопед, дефектолог.

7.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.3. График работы специалистов ППС утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия специалистов их обязанности могут быть переданы только тем лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.