

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Гимназия № 8» г. Перми  
З.А.Выгорова  
Приказ от 23.02.2014 № 03-10/38

Правила передачи подарков, полученных  
работниками в связи с протокольными  
мероприятиями, командировками и  
другими официальными мероприятиями

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных работниками МАОУ «Гимназия № 8» (далее - работники) от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью МАОУ «Гимназия № 8» (далее – «Гимназия № 8») и подлежит передаче работниками материально – ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному приказом директора (далее – материально - ответственное лицо).

3. Работник, получивший подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, обращается с заявлением о передаче подарка на имя директора «Гимназия № 8» по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из командировки, во время которой был получен указанный подарок. Заявление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации заявлений о передаче подарков полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и передается для рассмотрения директору «Гимназия № 8» Ведение журнала регистрации заявлений о передаче подарков в «Гимназия № 8» возлагается на ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в «Гимназия № 8». В заявлении указываются все известные работнику реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка. В случае если работник, сдающий подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеет намерение выкупить его согласно пункту 8 настоящих Правил после оформления в собственность «Гимназия № 8», это должно быть отражено в заявлении. После рассмотрения директором «Гимназия № 8» заявление передается для исполнения материально - ответственному лицу.

4. Материально - ответственное лицо извещает работника о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона,

инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема – передачи подарков, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от работника производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели приказом директора «Гимназия № 8». Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявлений работников, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется Комиссией по среднерыночной цене аналогичного подарка.

7. В случае если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

8. Акты приема – передачи составляются в 3-х экземплярах: один экземпляр для работника, второй – для бухгалтерии, третий – для материально – ответственного лица. Акты приема – передачи регистрируются в Журнале учета актов приема – передачи подарков (далее – Журнал учета), который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам по мере поступления. Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью «Гимназия № 8» Журнал учета хранится у материально – ответственного лица.

9. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату работнику, передавшему подарок. Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного работниками «Гимназия № 8» в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт возврата) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, который составляется материально – ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально – ответственного лица.

10. Принятый материально – ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе основных средств «Гимназия № 8» и поступает на хранение материально – ответственному лицу.

11. Работник, сдавший подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность «Гимназия № 8».

12. Работник за неисполнение условий данных Правил несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.