**Акт**

**возврата подарка,**

**полученного работником МАОУ «Гимназия №8» г. Перми**

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

"__" _____ 20__ N _____

Материально ответственное лицо

_____

(Ф.И.О., наименование должности) _____

на основании протокола заседания комиссии Учреждения
от "__" ___ 20__г. возвращает

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность )

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов)

от "__" _____ 20__ г. N _____.

Сдал Принял

_____ _____

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)