Акт

приема-передачи подарка,

полученного работником МАОУ «Гимназия№8» г. Перми

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями "__" _____ 20__ N _____

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" передает, а материально-ответственное лицо

_____

(Ф.И.О., наименование должности)

принимает подарок(и), полученный(е) в связи с: _____

_____

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка(ов)

_____

Вид подарка(ов)

_____

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: _____на ___ листах

(наименование документов)

Сдал _____

(Ф.И.О., подпись)

Принял _____

(Ф.И.О., подпись)